

	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO, identificado con CC No. 1.010.186.825)	Fecha de suscripción: 15 de Febrero de 2019
--	---

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS, JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**, identificado con CC No. 1,016,012,656, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **18 de Mayo de 2019** y el **17 de Junio de 2019**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ 4,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ 16,000,000.00
 Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 40.00 % Ejecución Financiera 40.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Mayo de 2019**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	4,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. CINCO (5), correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4,000,000.00)**.

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. **38874546531** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **17 de Junio de 2019**

 LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	 BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ Contratista
--	--

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 18-06-2019 08:13:47
 Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE5121 O F o b l Anex:5
ORIGEN: Origen: Sd:319 - *OFICINA ASESORA JURIDICA/NINO VELEZ ALFONSO
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: CUENTA DE COBRON 142-2019 ALFONSONINO
OBS: ICD

FT-28-PR-COT-10 V4
 SISCO 18091 - 5



Gestión Contractual

Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios

Código:

Versión:

Fecha:

Página:

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GCR-P1-F7

4

Julio 2018

Página 1 de 5

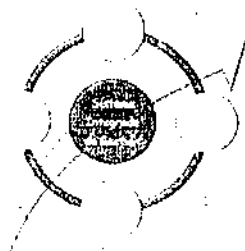
Erika Palacio
Contratista OAP

Jeannette Tamayo

Tec. Op. OAJ

Lina Cuadros

Jefe OAJ



(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (17/06/2019) Período del informe: Desde (18/05/2019) Hasta (17/06/2019)	
Nombre del Contratista/Asociado: /BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ	
Nombre Supervisor: LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS	
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato/convenio No. 142 DE 2019	
Objeto: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.	
Plazo: En letras: (10) DIEZ MESES.	
Valor Contrato: letras (\$40,000,000) CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE	
Fecha Acta de inicio (18 / 02 / 2019)	
Fecha de Terminación (17 / 12 / 2019)	
Porcentaje de ejecución financiera: 40 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 40 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____	
Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SUBDIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD

Gestión
Contractual

Informe de
Ejecución
Contrato y/o
Convenios

Código:

Versión:

Fecha:

Página:

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

GCR-P1-F7

4

Julio 2018

Página 2 de 5

Erika Palacio

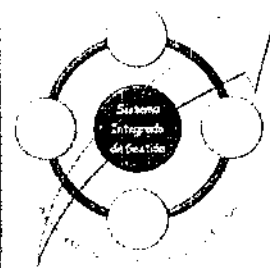
Contratista OAP

Jeannette Tamayo

Tec. Op. OAJ

Lina Cuadros

Jefe OAJ



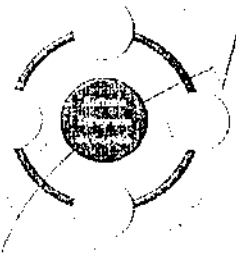
(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 1.</p> <p>Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección, (iii) ejecución y (iv) liquidación.</p>	<p>- Se ha apoyado en la gestión de la etapa de planeación, en el Contrato de Comodato que se efectuará con la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá-Instituto de Biotecnología. Se han sostenido diálogos con la U Nacional. De igual manera se envió corrección del formato de Estudios Previos, el cual devolvió la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario el día viernes 14 de junio.</p>	<p>- Copia de Correos electrónicos y memorando de entrega de documentos de Estudios Previos por parte de la Subdirección de Economía Rural, soporte en Cd.</p>
<p>Obligación específica 2.</p> <p>Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales y los demás que sean necesarios.</p>	<p>- Se realizó resolución de Declaratoria de Desierto del proceso 005-2019.</p> <p>- Se realizó Aviso de Convocatoria, proyecto de pliego de condiciones, respuesta a dicho documento y Pliego de condiciones definitivo del proceso contractual SASI 003-2019, en SECOP 2.</p> <p>- Se han brindado respuestas a los interesados al Pliego de Condiciones definitivo del proceso contractual SASI 003-2019.</p> <p>- Se recibieron documentos de Estudios Previos con sus respectivos anexos del proceso contractual referente a papelería, el cual ha sido devuelto en tres ocasiones con ocasión a las correcciones que se han sugerido, como por ejemplo, que no sea tramitado como un SASI, sino por Acuerdo Marco o mínima cuantía.</p>	<p>- Formato en pdf, soporte en Cd.</p> <p>- Formato en Pdf, soporte de Cd.</p> <p>- Formato en Pdf, soporte de Cd.</p>
Obligación específica 3.		N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código: Versión: Fecha: Página:	GCR-P1-F7 4 Julio 2018 Página 3 de 5	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por: Revisado por: Aprobado por:	Erika Palacio Contratista OAP Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ Lina Cuadros Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.	Durante este período no se realizó esta actividad	
Obligación específica 4. Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	- Se dio respuesta a derecho de petición de interés particular, interpuesto por el señor Leonardo Andrés Salamanca Anzola, donde solicitaba información sobre la facultad sancionatoria en materia de contratación estatal de la SDDE.	- Formato en Word, soporte en Cd.
Obligación específica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	- Se brindó apoyo en la revisión de las liquidaciones a los contratos 199-2017, 270-2017, 343-2018 y 291-2018.	- Formato en Word, soporte en Cd.
Obligación específica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	- Se dio respuesta a cuatro (04) requerimientos hechos por parte de Control Disciplinario.	- Formatos en Word, soporte discriminado en Cd.
Obligación específica 8.	- Se asistió a la charla-Jornada de sensibilización en el tema de Intervención	- Lista de asistencia, soporte en Cd.

¹ Incluyendo el pago de este período

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet



Gestión Contractual

Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios

Código:
Versión:
Fecha:
Página:

Elaborado por:
Revisado por:
Aprobado por:

GCR-P1-F7

4

Julio 2018

Página 4 de 5

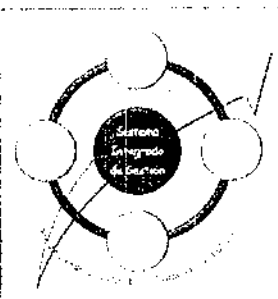
Erika Palacio
Contratista OAP

Jeannette Tamayo

Tec. Op. OAJ

Lina Cuadros

Jefe OAJ



(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los procesos de contratación que adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	en Política de Servidores Públicos”, el día 28 de mayo 2019.	
Obligación específica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	- Se realizó la revisión y observaciones de modificación a los formatos de “informe mensual de ejecución de proyectos SGR” e “Informe mensual de supervisión de proyectos SGR”. - En el marco de la auditoría gestionada con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno, se ha venido realizando la revisión de la gestión contractual de 4983 contratos/convenios, concretamente en el trámite de liquidación, haciendo una minuciosa revisión en las distintas herramientas, como Alfresco, SISCO y Contratación a la Vista. De dicha gestión, se ha logrado la revisión de 762 contratos.	- Correos en Pdf, soporte en Cd. - Base de datos de revisión de contratos soportada en Cd.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet



**Gestión
Contractual**

**Informe de
Ejecución
Contrato y/o
Convenios**

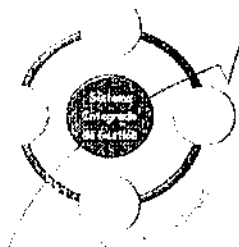
Código:
Versión:
Fecha:
Página:

Elaborado por:
Revisado por:
Aprobado por:

GCR-P1-F7

4

Julio 2018
Página 5 de 5
Erika Palacio
Contratista OAP
Jeannette Tamayo
Tec. Op. OAJ
Lina Cuadros
Jefe OAJ



(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

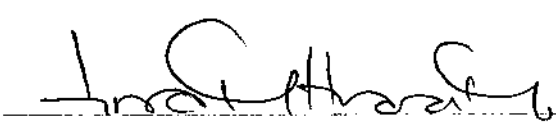
Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al periodo.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2019-05	2019-06-17	\$ 256.000
SALUD	2019-05	2019-06-17	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES	2019-05	2019-06-17	\$ 8.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	Fecha de certificación	N/A


BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL
CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 18/05/2019 hasta 17/06/2019)


LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

Bogotá D.C. 17 de junio de 2019

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Dirección de Gestión Corporativa

Dpto. de contabilidad

Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que por el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,



BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ

C.C. 1.016.012.656 de Bogotá

Contrato N° 142 de 2019

Contratista/OA]

Resumen General de Pago

2019/06/17 10:06 AM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEHA e ICBF	
CC 1016012656		NINO VELEZ BRYAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 948 #178 - 40 INT 4 APTC 102	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Días Hora	Valor
2019-05	2019-05	1013774	8492911081		I	2019/06/14	2019/06/17		\$465,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERES MORATORIO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$600	\$0	\$256,600	\$256,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$600	\$0	\$256,600	\$256,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$100	\$0	\$8,500	\$8,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$100	\$0	\$8,500	\$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$500	\$0	\$200,500	\$200,500
FAMISANAR	EP5017	830,603,564	7	1	\$200,000	\$500	\$0	\$200,500	\$200,500